

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการต่าง ๆ ในกองทัพอากาศ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้กำลังพลในสังกัดเป็นผู้มี สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๔๕ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การฝึกอบรมประจำสัปดาห์” หมายความว่า การให้กำลังพลสังกัด กองทัพอากาศ ได้ประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การฝึกวิชาทหาร การอบรมคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๒ “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้า ส่วนราชการให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด

๔.๓ “ผู้รับการฝึกอบรม” หมายความว่า กำลังพลที่ส่วนราชการต้นสังกัดจัดให้ เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๔.๔ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการสนาม และหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๕ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการสนาม และหัวหน้าหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๖ “นายทหารสัญญาบัตร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรสังกัดส่วนราชการ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรที่เทียบเท่า

๔.๗ “นายทหารประทวน” หมายความว่า นายทหารประทวนสังกัดส่วนราชการ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เทียบเท่า

๔.๘ “พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างงานตามสัญญาจ้างด้วยงบบุคลากรและมีระยะเวลาจ้างสิ้นสุดแน่นอน โดยการจ้างพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างกับส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งสามารถจ้างได้ไม่เกิน ๔ ปีในแต่ละสัญญา และสามารถต่อสัญญาได้หากส่วนราชการมีความจำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภารกิจและงบประมาณของส่วนราชการ โดยพนักงานราชการได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔.๙ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด เพื่อให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้เป็นผู้มีวินัยดี มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๗ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ได้แก่

๗.๑ การออกกำลังกาย

๗.๒ การฝึกวิชาทหาร

๗.๓ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ห้วงระยะเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๘.๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ ถึง ๑๖๐๐

๘.๒ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๘.๑ ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณากำหนดวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ขึ้นเองภายในสัปดาห์นั้นได้เป็นครั้งคราว

๘.๓ หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาสมรรถนะของงานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณางดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ได้เป็นครั้งคราว

๘.๔ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในรอบ ๑ เดือน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดให้มีการออกกำลังกายอย่างน้อย ๓ ครั้ง และการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ๑ ครั้ง หากในเดือนใดกำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร หรือในกรณีที่ส่วนราชการใดมีเรื่องต้องทำการอบรมชี้แจงตามข้อ ๙ ที่ต้องใช้เวลานาน หรือมีกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการอื่นซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้การสนับสนุนให้ลดการออกกำลังกายในเดือนนั้นเหลืออย่างน้อย ๒ ครั้ง

๘.๕ การเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ตามข้อ ๘.๒ หรืองดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ตามข้อ ๘.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปพร้อมกับรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๙ ก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมชี้แจงหรือย้ำเตือนให้กับผู้รับการอบรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวินัยทหารหรือความประพฤติ มารยาทและการสมาคมการรักษาความปลอดภัย หรือข่าวสารสำคัญอื่น ๆ ที่ควรทราบทุกครั้ง โดยให้ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ ถึง ๑๔๐๐

ข้อ ๑๐ สถานที่ในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ส่วนราชการพิจารณาใช้สถานที่ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

การออกกำลังกาย

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเป็นบุคคลหรือหมู่คณะ หรือจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในส่วนราชการ หรือฝึกกายบริหารตามความเหมาะสม และให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามที่กองทัพอากาศกำหนด สำหรับการแต่งกายให้ใช้ชุดกีฬา

ข้อ ๑๒ ห้วงระยะเวลาในการออกกำลังกาย

๑๒.๑ ให้เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

๑๒.๒ ให้งดการออกกำลังกาย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๓ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการออกกำลังกาย ได้แก่

๑๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศตรี ลงมา

๑๓.๒ นายทหารประทวน

๑๓.๓ พนักงานราชการ

๑๓.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๓ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนด ให้มีการออกกำลังกาย (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๔) มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยให้อยู่ภายในการควบคุมของผู้อำนวยความสะดวกฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศโท ขึ้นไป ให้เข้าร่วมการออกกำลังกายได้ตามความสมัครใจ

หมวด ๓

การฝึกวิชาทหาร

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกวิชาทหารแก่กำลังพลในสังกัด โดยทำการฝึกในท่า บุคคลมือเปล่า แถวซิด บุคคลท่าประกอบอาวุธ หรือท่าอื่น ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับการแต่งกาย ให้ใช้ชุดปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร ได้แก่

๑๖.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศตรี ลงมา

๑๖.๒ นายทหารประทวน

๑๖.๓ พนักงานราชการ

๑๖.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๑๗ ห้วงระยะเวลาในการฝึกวิชาทหาร ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกวิชาทหาร ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนวก ก ทำยระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ...

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๖ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนด ให้มีการฝึกวิชาทหาร (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๔) มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการดำเนินการฝึกวิชาทหาร ดังนี้

๑๙.๑ ให้นายทหารประทวน พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทำการฝึกวิชาทหาร สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศตรี ลงมา จัดให้มีการออกกำลังกายตามข้อ ๑๑ หรือให้ เข้าร่วมการฝึกวิชาทหารได้ตามความสมัครใจ

๑๙.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถในการฝึก วิชาทหารเป็นผู้ดำเนินการฝึก หรือขอรับการสนับสนุนครูฝึกจากหน่วยบัญชาการอากาศโยธิน มาดำเนินการฝึกให้เป็นครั้งคราวก็ได้

หมวด ๔

การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยการให้กำลังพลในสังกัด ได้ฟังคำบรรยายและหรือร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา

ข้อ ๒๑ ห้วงระยะเวลาในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม เดือนละ ๑ ครั้ง หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่

๒๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศเอก ลงมา

๒๒.๒ นายทหารประทวน

๒๒.๓ พนักงานราชการ

๒๒.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๒ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนด ให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๔) หมุนเวียนกัน เข้าร่วมการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุม ของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ

หมวด ๕

ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ข้อ ๒๔ ผู้รับการฝึกอบรมที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันนั้น ได้แก่

๒๔.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

๒๔.๒ ผู้ที่ป่วยไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ได้

๒๔.๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกองบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้งดเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในครั้งนั้น ๆ สำหรับผู้บังคับการกองบินราชการสนาม และหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖

การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๕ ส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ ได้แก่

๒๕.๑ สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ

๒๕.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ

๒๕.๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๒๕.๔ กรมข่าวทหารอากาศ

๒๕.๕ กรมยุทธการทหารอากาศ

๒๕.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ

๒๕.๗ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๒๕.๘ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

๒๕.๙ กรมการเงินทหารอากาศ

๒๕.๑๐ กรมจเรทหารอากาศ

๒๕.๑๑ สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ

๒๕.๑๒ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ

๒๕.๑๓ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๖ การอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร

๒๖.๑ ให้ส่วนราชการตามข้อ ๒๕ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการอบรมชี้แจงให้กับผู้รับการฝึกอบรมของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๒๖.๒ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปร่วมฟังการอบรมชี้แจง ณ ห้องบรรยายกองบัญชาการกองทัพอากาศ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ การดำเนินการหลังจากการอบรมชี้แจง ตามข้อ ๒๖ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ การออกกำลังกาย ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปออกกำลังกาย โดยการเดินและวิ่งรอบอาคารแปดกรม กองบัญชาการกองทัพอากาศ อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ แล้วจึงให้แยกไปเล่นกีฬา

๒๗.๒ การฝึกวิชาทหาร ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปรับการฝึกวิชาทหาร ณ บริเวณกองประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร กรมสารบรรณ ทหารอากาศ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้พื้นที่ของโรงเรียนนายเรืออากาศ หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๒๘.๑ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปเข้ารับฟังคำบรรยายและหรือร่วมกิจกรรม หรือปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับการฝึกอบรมของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๒๘.๒ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ พิจารณาใช้สถานที่ในการฝึกอบรมตามความเหมาะสม สำหรับส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ใช้สถานที่ ณ หอประชุมกานตรัตน์ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ของสโมสรนายทหารประทวน หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมวด ๗

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๙ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ และมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด

ข้อ ๓๐ ผู้อำนวยการฝึกอบรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ผู้อำนวยการ กำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓๐.๒ พิจารณาจัดทำกำหนดการในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๓๐.๓ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรม ประจำสัปดาห์ทุกครั้ง

๓๐.๔ ในวันที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้จัดส่งผู้รับการฝึกอบรม ในสังกัดพร้อมรายชื่อ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ทุกครั้ง โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

๓๐.๕ ประเมินผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ

ข้อ ๓๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๑ กรมสารบรรณทหารอากาศ

๓๑.๑.๑ สนับสนุนพื้นที่บริเวณกองประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร กรมสารบรรณทหารอากาศ ในการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๑.๑.๒ สนับสนุนยานพาหนะพร้อมพลขับ และเชื้อเพลิง ในการรับส่ง เจ้าหน้าที่ของกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ตามข้อ ๓๑.๔ ในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกาย และการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๑.๑.๓ สนับสนุนห้องบรรยายกองบัญชาการกองทัพอากาศ ในการอบรม ชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๑.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ ผู้อำนวยการ กำกับ ดูแล และควบคุม เกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๑.๓ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน สนับสนุนครูฝึกในการฝึกวิชาทหารของ
ส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ และส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๑.๔ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ สนับสนุนเครื่องขยายเสียงพร้อม
เจ้าหน้าที่ควบคุม ในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่
กองบัญชาการกองทัพอากาศ และการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๓๑.๕ กรมขนส่งทหารอากาศ สนับสนุนยานพาหนะพร้อมพลขับ และเชื้อเพลิง
ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๓๑.๖ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๓๑.๖.๑ รับผิดชอบในการจัดการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
ของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๓๑.๖.๒ พิจารณากำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดให้มีการอบรม
คุณธรรมและจริยธรรมแล้วแจ้งให้ส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมืองทราบ

๓๑.๖.๓ สนับสนุนอนุศาสนาจารย์ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
ของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๑.๗ โรงเรียนนายเรืออากาศ สนับสนุนสนามกีฬาในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่
ได้รับการร้องขอ

๓๑.๘ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๓๑.๘.๑ สนับสนุนสนามกีฬากองทัพอากาศ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๑.๘.๒ สนับสนุนหอประชุมกานตรัตน์ จัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องจุดปัจจัย
ไทยธรรม ธรรมมาสน์ และเครื่องรับรองพระสงฆ์หรือผู้บรรยายพิเศษ ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
ของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ในกรณีที่สถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ สโมสร
นายทหารประทวน หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๑.๙ ส่วนราชการอื่น ๆ ให้การสนับสนุนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับการร้องขอ

หมวด ๘

การรายงาน

ข้อ ๓๒ การรายงานผลการฝึกอบรมประจำปี ให้ใช้ตามแบบในผนวก ค ทำระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการ รายงานผลการฝึกอบรมประจำปี นำเรียน ผู้บัญชาการ
ทหารอากาศ (ผ่าน กรมกำลังพลทหารอากาศ) เพื่อทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓๔ กรมกำลังพลทหารอากาศ สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ ตามข้อ ๓๒ นำเรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อทราบ ตามห่วงระยะเวลาดังนี้

๓๔.๑ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ให้สรุปนำเรียนภายในเดือนมิถุนายน

๓๔.๒ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ให้สรุปนำเรียนภายในเดือนตุลาคม

๓๔.๓ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม ให้สรุปนำเรียนภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ข้อ ๓๕ ให้กรมจเรทหารอากาศ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้รับการฝึกอบรมผู้ใดขาดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการลงทัณฑ์ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดไว้ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาบำเหน็จประจำปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิศพร สุภวงศ์

(อิศพร สุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปช.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ., เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ.,
หน.คณะนายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา, รอง เสธ.ทอ., ผช.เสธ.ทอ., สน.ผบ.ทอ.,
สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปช.คปช.ทอ., สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ., สน.ผช.เสธ.ทอ.,
สน.ปช.ทอ., สน.ผทค.ทอ., ผนน.บก.ทอ., นขต.ทอ., และ นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.



(ชاکกร ตะวันแจ้จ้ง)

ผอ.กปค.กพ.ทอ.

๑๖ ธ.ค.๕๒

จ.ต.ณัฐพงศ์ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.หญิง  ตรวจ

ผนวก ก

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๒

กำหนดการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑. ให้ส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง กำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร ดังต่อไปนี้

๑.๑ ในเดือนมกราคม เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคม ได้แก่

๑.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ

๑.๑.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ

๑.๑.๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๑.๑.๔ กรมข่าวทหารอากาศ

๑.๑.๕ กรมยุทธการทหารอากาศ

๑.๑.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ

๑.๑.๗ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ

๑.๑.๘ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๑.๑.๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

๑.๑.๑๐ กรมการเงินทหารอากาศ

๑.๑.๑๑ กรมจเรทหารอากาศ

๑.๑.๑๒ สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ

๑.๑.๑๓ สำนักงานนิรภัยทหารอากาศ

๑.๑.๑๔ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ

๑.๑.๑๕ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๑.๑.๑๖ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบินและอวกาศ

กองทัพอากาศ

๑.๑.๑๗ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๑.๑.๑๘ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

๑.๒ ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน ได้แก่

๑.๒.๑ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

๑.๒.๒ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

๑.๒.๓ กองบิน ๖

๑.๒.๔ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๑.๒.๕ โรงเรียนนายเรืออากาศ

๑.๓ ในเดือน ...

๑.๓ ในเดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม ได้แก่

๑.๓.๑ กรมช่างอากาศ

๑.๓.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๑.๓.๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑.๓.๔ กรมแพทย์ทหารอากาศ

๑.๓.๕ กรมพลธิการทหารอากาศ

๑.๓.๖ กรมช่างโยธาทหารอากาศ

๑.๓.๗ กรมขนส่งทหารอากาศ

๑.๓.๘ สถาบันเวชศาสตร์การบินทหารอากาศ

๒. ส่วนราชการอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณากำหนดและจัดให้มีการฝึกวิชาทหารตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

ผนวก ข

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๒

ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร
ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	เดือน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเลขาธิการกองทัพอากาศ	มิถุนายน	- ให้กรมสารบรรณทหารอากาศ กับ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ, สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ กับ กรมการเงินทหารอากาศ, กรมจเร ทหารอากาศ กับสำนักงานพัฒนาระบบ ราชการกองทัพอากาศ และ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารทหารอากาศ กับสำนักงาน ตรวจสอบภายในทหารอากาศ ตกลงกัน เป็นการภายในเกี่ยวกับวันและเวลา ที่จะอบรมชี้แจงในเดือนกรกฎาคม, ธันวาคม, มกราคม และ กุมภาพันธ์ ตามลำดับ
๒	กรมสารบรรณทหารอากาศ และสำนักงาน พระธรรมนูญทหารอากาศ	กรกฎาคม	
๓	กรมกำลังพลทหารอากาศ	สิงหาคม	
๔	กรมข่าวทหารอากาศ	กันยายน	
๕	กรมยุทธการทหารอากาศ	ตุลาคม	
๖	กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	พฤศจิกายน	
๗	สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และกรมการเงินทหารอากาศ	ธันวาคม	
๘	กรมจเรทหารอากาศ และสำนักงานพัฒนา ระบบราชการกองทัพอากาศ	มกราคม	
๙	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทหารอากาศ และสำนักงานตรวจสอบภายใน ทหารอากาศ	กุมภาพันธ์	

ผนวก ค

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๒

แบบรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ส่วนราชการ(๑).....

ในรอบเดือน พ.ศ.

ลำดับ	ประเภท การฝึกอบรมประจำสัปดาห์	จำนวน ครั้ง	ยอดผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ (คิดเฉลี่ยในรอบเดือน)			ยอดผู้รับการฝึกอบรม ที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์		สรุปผล การฝึกอบรม ประจำสัปดาห์	หมายเหตุ
			จำนวนทั้งสิ้น	จำนวนผู้ที่ได้รับการยกเว้น	จำนวนผู้รับการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ		
๑	การออกกำลังกาย - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - พนักงานราชการ - ลูกจ้าง	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	รวม								
	การฝึกวิชาทหาร - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - พนักงานราชการ - ลูกจ้าง								
	รวม								
๓	การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - พนักงานราชการ - ลูกจ้าง								
	รวม								

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) (๑๐)

(ตำแหน่ง) (ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ)

คำอธิบาย

วิธีการกรอกใบแบบรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

- หมายเลข (๑) : ให้ลงชื่อของส่วนราชการที่รายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๒) : ในช่อง “จำนวนครั้ง” ให้ลงจำนวนครั้งที่ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในแต่ละประเภท
- หมายเลข (๓) : ในช่อง “จำนวนทั้งสิ้น” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมทั้งหมดที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๔) : ในช่อง “จำนวนผู้ที่ได้รับการยกเว้น” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามประจำส่วนราชการ หรือป่วยไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ได้ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หมายเลข (๕) : ในช่อง “จำนวนผู้รับการฝึกอบรม” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ซึ่งมีได้เป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น โดยให้นำจำนวนในหมายเลข (๓) ลบกับจำนวนในหมายเลข (๔)
- หมายเลข (๖) : ในช่อง “จำนวน” ให้ลงยอดผู้รับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๗) : ในช่อง “ร้อยละ” ให้ลงจำนวนร้อยละที่ได้จากการนำจำนวนในหมายเลข (๖) มาคิดเป็นจำนวนร้อยละของจำนวนในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๘) : ในช่อง “สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์” ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในแต่ละประเภทว่าเรียบร้อยหรือไม่อย่างไร
- หมายเลข (๙) : ในช่อง “หมายเหตุ” ให้ลงเหตุผลในกรณีที่ส่วนราชการจัดส่งผู้รับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ มีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรือให้ลงข้อเสนอนะ
- หมายเลข (๑๐) : ให้ลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ