

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์  
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง และกำหนดแนวทางการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการต่าง ๆ ในกองทัพอากาศให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างการจัดและอัตรากองทัพอากาศ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ และนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ ในการส่งเสริมและปลูกฝังให้กำลังพลกองทัพอากาศ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การฝึกอบรมประจำสัปดาห์” หมายความว่า การให้กำลังพลสังกัดกองทัพอากาศ ได้ประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การฝึกวิชาทหาร และการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้แก่กำลังพลในสังกัด

๔.๓ “ผู้รับการฝึกอบรม” หมายความว่า กำลังพลที่ส่วนราชการต้นสังกัดจัดให้เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๔.๔ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ฝูงบินอิสระปฏิบัติราชการสนาม และหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด รวมถึงหน่วยอัตราเพื่อพลาง

๔.๕ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ผู้บังคับฝูงบินอิสระปฏิบัติราชการสนาม และหัวหน้าหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด รวมถึงหัวหน้าหน่วยอัตราเพื่อพลาง

๔.๖ “นายทหารสัญญาบัตร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรสังกัดส่วนราชการ และข้าราชการลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร รวมถึง กำลังพลสำรองที่เข้าทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารสัญญาบัตรเป็นการชั่วคราว

๔.๗ “นายทหารประทวน” ...

๔.๗ “นายทหารประทวน” หมายความว่า นายทหารประทวนสังกัดส่วนราชการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร รวมถึง กำลังพลสำรองที่เข้าทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารประทวนเป็นการชั่วคราว

๔.๘ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่าย

๔.๙ “พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างงาน ตามสัญญาจ้างด้วยแบบบุคลากรและมีระยะเวลาจ้างสิ้นสุดแน่นอน โดยการจ้างพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้าง กับส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๑๐ “พลอาสาสมัคร” หมายความว่า กำลังพลสำรองที่เข้าทำหน้าที่ในตำแหน่งพลทหาร ประจำการเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้แก่กำลังพลในสังกัด เพื่อให้เป็นผู้ที่มี สุขภาพร่างกายแข็งแรง และเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้เป็นผู้มีวินัยดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๗ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ได้แก่

๗.๑ การออกกำลังกาย

๗.๒ การฝึกวิชาทหาร

๗.๓ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘ ห้วงระยะเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๘.๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๘.๒ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ตามข้อ ๘.๑ ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณากำหนดวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ขึ้นเอง ภายในสัปดาห์นั้นได้เป็นครั้งคราว

๘.๓ หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษา สมรรถนะของงานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณางดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ได้เป็นครั้งคราว

๘.๔ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในรอบ ๑ เดือน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดให้มีการออกกำลังกายอย่างน้อย ๓ ครั้ง และการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ๑ ครั้ง หากในเดือนใดกำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร ให้ลดการออกกำลังกายในเดือนนั้นเหลืออย่างน้อย ๒ ครั้ง

๘.๕ การเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๘.๒ หรือ งดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๘.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปพร้อมกับ รายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๙ ก่อนการออกกำลังกาย...

ข้อ ๙ ก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมชี้แจงหรือย้ำเตือนให้กับผู้รับการอบรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวินัยทหารหรือความประพฤติ มารยาทและการสมาคม การรักษาความปลอดภัย หรือข่าวสารสำคัญอื่น ๆ ที่ควรทราบทุกครั้ง โดยให้ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๑๐ สถานที่ในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ส่วนราชการพิจารณาใช้สถานที่ตามความเหมาะสม

#### หมวด ๒

#### การออกกำลังกาย

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเป็นบุคคลหรือหมู่คณะ หรือจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในส่วนราชการ หรือฝึกกายบริหารตามความเหมาะสม สำหรับการแต่งกาย ให้ใช้ชุดกีฬา

ข้อ ๑๒ ห้วงระยะเวลาในการออกกำลังกาย

๑๒.๑ ให้เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

๑๒.๒ ให้งดการออกกำลังกาย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๑๓ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการออกกำลังกาย ได้แก่

๑๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศตรี ลงมา

๑๓.๒ นายทหารประทวน

๑๓.๓ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๓ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนดให้มีการออกกำลังกายนั้น (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๕) มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยให้คิดเป็นร้อยละแยกตามกลุ่มผู้รับการฝึกอบรมในข้อ ๑๓ และให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บัญชาการฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศโทขึ้นไป ให้เข้าร่วมการออกกำลังกายได้ตามความสมัครใจ

#### หมวด ๓

#### การฝึกวิชาทหาร

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกวิชาทหารแก่กำลังพลในสังกัด โดยทำการฝึกในท่าบุคคลมือเปล่า แแถวซิด บุคคลท่าประกอบอาวุธ หรือทำอื่น ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับการแต่งกายให้ใช้ชุดปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร ได้แก่

๑๖.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศตรี ลงมา

๑๖.๒ นายทหารประทวน

๑๖.๓ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร

ข้อ ๑๗ ห้วงระยะเวลาในการฝึกวิชาทหาร ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกวิชาทหารตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการ...

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๖ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนด ให้มีการฝึกวิชาทหารนั้น (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๕) มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยให้คิดเป็นร้อยละแยกตามกลุ่มผู้รับการฝึกอบรมในข้อ ๑๖ และให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศโทขึ้นไป ให้เข้าร่วมการฝึกวิชาทหารได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการดำเนินการฝึกวิชาทหาร จัดนายทหารสัญญาบัตรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถในการฝึกวิชาทหารเป็นผู้ดำเนินการฝึก หรือขอรับการสนับสนุนครูฝึกจากหน่วยบัญชาการอากาศโยธินมาดำเนินการฝึกเป็นครั้งคราว

#### หมวด ๔

##### การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยการให้กำลังพลในสังกัด ได้ฟังคำบรรยายและหรือร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา

ข้อ ๒๑ ห้วงระยะเวลาในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เดือนละ ๑ ครั้ง หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ผู้รับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่

๒๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร ยศนาวาอากาศเอก ลงมา

๒๒.๒ นายทหารประทวน

๒๒.๓ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๒ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนด ให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมนั้น (ไม่นับรวมผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๕) หมุนเวียนกันเข้ารับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมจนครบทุกคน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยให้คิดเป็นร้อยละแยกตามกลุ่มผู้รับการฝึกอบรมในข้อ ๒๒ และให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ยศนายพลอากาศ ให้เข้าร่วมการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๒๔ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รับผิดชอบจัดการอบรม

#### หมวด ๕

##### ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ข้อ ๒๕ ผู้รับการฝึกอบรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันนั้น ได้แก่

๒๕.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ์

๒๕.๒ ผู้ที่ป่วยไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ได้

๒๕.๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกองบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้งดเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในครั้งนั้น ๆ สำหรับผู้บังคับการปฏิบัติราชการสนาม และหน่วยที่แยกออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ของส่วนราชการต้นสังกัด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

#### หมวด ๖

#### การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๖ ส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ ได้แก่

- ๒๖.๑ สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ
- ๒๖.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ
- ๒๖.๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ
- ๒๖.๔ กรมข่าวทหารอากาศ
- ๒๖.๕ กรมยุทธการทหารอากาศ
- ๒๖.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
- ๒๖.๗ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ
- ๒๖.๘ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ
- ๒๖.๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ
- ๒๖.๑๐ กรมการเงินทหารอากาศ
- ๒๖.๑๑ กรมจเรทหารอากาศ
- ๒๖.๑๒ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ
- ๒๖.๑๓ ศูนย์อำนวยการเครื่องบินพระราชพาหนะ
- ๒๖.๑๔ ศูนย์อำนวยการเฮลิคอปเตอร์พระราชพาหนะ
- ๒๖.๑๕ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๗ การอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร

๒๗.๑ ให้ส่วนราชการตามข้อ ๒๖ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการอบรมชี้แจงให้กับผู้รับการฝึกอบรมของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผนวก ข ทำระเบียบนี้

๒๗.๒ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการตรวจสอบยอดและนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปร่วมฟังการอบรมชี้แจง ณ ห้องบรรยายกองบัญชาการกองทัพอากาศ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การดำเนินการหลังจากการอบรมชี้แจง ตามข้อ ๒๗ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ การออกกำลังกาย ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปออกกำลังกาย โดยการเดินและวิ่งรอบอาคารแปดกรม กองบัญชาการกองทัพอากาศ อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ แล้วจึงให้แยกไปเล่นกีฬา

๒๘.๒ การฝึกวิชาทหาร ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปรับการฝึกวิชาทหาร ณ บริเวณกองประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑสถานทหาร กรมสารบรรณทหารอากาศ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้พื้นที่ของโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๒๙.๑ ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดไปเข้ารับฟังการบรรยายและหรือร่วมกิจกรรม หรือปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๒๙.๒ ให้ใช้สถานที่ ณ หอประชุมกานตรัตน์ หากในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ของสโมสรนายทหารประทวน หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการนอกพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ ให้จัดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามที่ระเบียบกำหนด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ วัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสม

หมวด ๗

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๓๑ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ และมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด

ข้อ ๓๒ ผู้อำนวยการฝึกอบรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๒.๑ อำนวยการ กำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓๒.๒ จัดทำกำหนดการในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๓๒.๓ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ทุกครั้ง และสรุปยอดผู้รับการฝึกอบรมเพื่อรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามที่ระเบียบกำหนด

๓๒.๔ ในวันที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้จัดส่งผู้รับการฝึกอบรมในสังกัดพร้อมรายชื่อ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ทุกครั้ง โดยพิจารณาหมุนเวียนให้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

๓๒.๕ ประเมินผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ

ข้อ ๓๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓๓.๑ กรมสารบรรณทหารอากาศ

๓๓.๑.๑ สนับสนุนห้องบรรยายกองบัญชาการกองทัพอากาศ ในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๑.๒ สนับสนุนพื้นที่บริเวณกองประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑสถานทหาร กรมสารบรรณทหารอากาศ ในการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๑.๓ สนับสนุนยานพาหนะพร้อมพลขับและเชื้อเพลิง ในการรับส่งเจ้าหน้าที่ของกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ดูแล และควบคุมเกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๓ ให้กรมฝ่ายเสนาธิการ (๖ กรม) กำหนดประธานการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม (ชั้นยศนายพลอากาศ) โดยส่งรายชื่อให้กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๓๓.๔ กรมจเรทหารอากาศ ตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมตามข้อ ๓๓.๘

๓๓.๕ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน สนับสนุนครูฝึกในการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ และส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๓.๖ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ สนับสนุนเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหารของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๗ กรมขนส่งทหารอากาศ สนับสนุนยานพาหนะพร้อมพลขับและเชื้อเพลิง ในการจัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพอากาศ

๓๓.๘ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รับผิดชอบในการจัดการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ตามข้อ ๒๔ โดยดำเนินการดังนี้

๓๓.๘.๑ ให้นายพลอากาศตามข้อ ๓๓.๓ เป็นประธานการฝึกอบรม

๓๓.๘.๒ สนับสนุนอนุศาสนาจารย์ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๓.๘.๓ จัดอบรมเดือนละ ๒ ครั้ง

๓๓.๙ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช สนับสนุนอาคารณนภาอากาศและสนามกีฬาในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๓.๑๐ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๓๓.๑๐.๑ สนับสนุนสนามกีฬากองทัพอากาศ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๓.๑๐.๒ สนับสนุนหอประชุมกานตรัตน์ จัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องกัณฑ์ ธรรมาสน์ ปัจจัยไทยธรรม และเครื่องรับรองพระสงฆ์หรือผู้บรรยายพิเศษ ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ ในกรณีสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าง ให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ สโมสรนายทหารประทวน หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓๓.๑๑ ส่วนราชการอื่น ๆ พิจารณาจัดจำนวนยอดผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามจำนวนในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๓ โดยให้หมุนเวียนกำลังพลของหน่วยเข้าร่วมการฝึกอบรมครบทุกประเภทตามข้อ ๗ ในแต่ละรอบการรายงานผลตามข้อ ๓๔ และให้การสนับสนุนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับการร้องขอ

หมวด ๘  
การรายงาน

ข้อ ๓๔ การรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ใช้ตามแบบในผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ นำเรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่าน กรมกำลังพลทหารอากาศ) เพื่อทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓๖ กรมกำลังพลทหารอากาศ สรุปรูปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการตามข้อ ๓๔ นำเรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อทราบ ตามห่วงระยะเวลาดังนี้

๓๖.๑ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ให้สรุบนำเรียน ภายในเดือนมิถุนายน

๓๖.๒ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ให้สรุบนำเรียน ภายในเดือนตุลาคม

๓๖.๓ ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม ให้สรุบนำเรียน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ข้อ ๓๗ ให้กรมจเรทหารอากาศ กวดขัน ตรวจสอบการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้เป็นไปตามแบบธรรมเนียมที่กำหนด และวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะ รายงานให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ

หมวด ๙  
บทลงโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้รับการฝึกอบรมผู้ใดขาดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการลงทัณฑ์ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดไว้ และนำไปเป็นข้อมูล ประกอบในการพิจารณาบำเหน็จประจำปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก แอร์บูล สุทธิวรรณ  
(แอร์บูล สุทธิวรรณ)  
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.



(กิติรัช ศรีสังข์)

ผอ.กคท.สปพ.กพ.ทอ.



เม.ย. ๖๔

น.ต.ณเศรษฐ์ ฯ พิมพ์/ทาน

น.ต.



ตรวจ



ผนวก ก

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๖๔

กำหนดการฝึกวิชาทหารของข้าราชการกองทัพอากาศ

๑. ให้ส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง กำหนดให้มีการฝึกวิชาทหาร ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ในเดือนมกราคม เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคม ได้แก่
    - ๑.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ
    - ๑.๑.๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ
    - ๑.๑.๔ กรมข่าวทหารอากาศ
    - ๑.๑.๕ กรมยุทธการทหารอากาศ
    - ๑.๑.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
    - ๑.๑.๗ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ
    - ๑.๑.๘ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ
    - ๑.๑.๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๐ กรมการเงินทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๑ กรมจเรทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๒ สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๓ สำนักงานนिरภัยทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๔ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๕ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๑๖ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบินและอวกาศกองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๑๗ กรมสวัสดิการทหารอากาศ
    - ๑.๑.๑๘ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง
    - ๑.๑.๑๙ สำนักงานการบินกองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๒๐ ศูนย์อำนวยการเครื่องบินพระราชพาหนะ
    - ๑.๑.๒๑ ศูนย์อำนวยการเฮลิคอปเตอร์พระราชพาหนะ
    - ๑.๑.๒๒ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๒๓ สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคงกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรกองทัพอากาศ
    - ๑.๑.๒๔ สำนักงานยุทธศาสตร์และหลักนิยมกองทัพอากาศ (เพื่อพลาง)
  - ๑.๒ ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน ได้แก่
    - ๑.๒.๑ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
    - ๑.๒.๒ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน
    - ๑.๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการทางอวกาศกองทัพอากาศ
    - ๑.๒.๔ กองบิน ๖
    - ๑.๒.๕ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
    - ๑.๒.๖ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๑.๓ ในเดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม ได้แก่

- ๑.๓.๑ กรมช่างอากาศ
- ๑.๓.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ
- ๑.๓.๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑.๓.๔ กรมพลธิการทหารอากาศ
- ๑.๓.๕ กรมช่างโยธาทหารอากาศ
- ๑.๓.๖ กรมขนส่งทหารอากาศ
- ๑.๓.๗ กรมแพทย์ทหารอากาศ
- ๑.๓.๘ ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ
- ๑.๓.๙ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๒. ส่วนราชการอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการฝึกรับรองของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณากำหนดและจัดให้มีการฝึกวิชาทหารตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

ผนวก ข

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการอบรมชี้แจงก่อนการออกกำลังกายและการฝึกวิชาทหาร  
ของส่วนราชการในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	เดือน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ, ศูนย์อำนวยการเครื่องบินพระราชพาหนะ และศูนย์อำนวยการเฮลิคอปเตอร์พระราชพาหนะ	มิถุนายน	- ให้สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ กับ ศูนย์อำนวยการเครื่องบินพระราชพาหนะ และ ศูนย์อำนวยการเฮลิคอปเตอร์พระราชพาหนะ, กรมสารบรรณทหารอากาศ กับ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ, กรมข่าวทหารอากาศ กับ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ, สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ กับ กรมการเงินทหารอากาศ, กรมจเรทหารอากาศ กับ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ ตกลงกันเป็นการภายในเกี่ยวกับ วันและเวลาที่จะอบรมชี้แจง ในเดือนมิถุนายน, กรกฎาคม, กันยายน, ธันวาคม และมกราคม ตามลำดับ
๒	กรมสารบรรณทหารอากาศ และสำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ	กรกฎาคม	
๓	กรมกำลังพลทหารอากาศ	สิงหาคม	
๔	กรมข่าวทหารอากาศ และกรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ	กันยายน	
๕	กรมยุทธการทหารอากาศ	ตุลาคม	
๖	กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	พฤศจิกายน	
๗	สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และกรมการเงินทหารอากาศ	ธันวาคม	
๘	กรมจเรทหารอากาศ และสำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ	มกราคม	
๙	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	กุมภาพันธ์	

ผนวก ค

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการส่งรายชื่อนายพลอากาศเป็นประธานการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	เดือน
๑	กรมกำลังพลทหารอากาศ	มกราคม และกรกฎาคม
๒	กรมข่าวทหารอากาศ	กุมภาพันธ์ และสิงหาคม
๓	กรมยุทธการทหารอากาศ	มีนาคม และกันยายน
๔	กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	เมษายน และตุลาคม
๕	กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ	พฤษภาคม และพฤศจิกายน
๖	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	มิถุนายน และธันวาคม

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบส่งรายชื่อนายทหารชั้นยศนายพลอากาศให้กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
ในเดือนที่รับผิดชอบ เดือนละ ๒ คน

ผนวก ง

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ส่วนราชการ .....(๑).....

ในรอบเดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ประเภท การฝึกอบรมประจำสัปดาห์	จำนวนครั้ง	ยอดผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ (คิดเฉลี่ยในรอบเดือน)			ยอดผู้รับการฝึกอบรม ที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์		สรุปผล การฝึกอบรม ประจำสัปดาห์	หมายเหตุ
			จำนวนทั้งสิ้น	จำนวนผู้ที่ได้รับการยกเว้น	จำนวนผู้รับการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ		
๑	การออกกำลังกาย - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	รวม								
๒	การฝึกวิชาทหาร - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร								
	รวม								
๓	การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม - น.สัญญาบัตร - น.ประทวน - ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร								
	รวม								

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....(๑๐).....

(ตำแหน่ง) .....(ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ).....

## คำอธิบาย

### วิธีการกรอกในแบบรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

- หมายเลข (๑) : ให้ลงชื่อของส่วนราชการที่รายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๒) : ในช่อง “จำนวนครั้ง” ให้ลงจำนวนครั้งที่ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในแต่ละประเภท
- หมายเลข (๓) : ในช่อง “จำนวนทั้งสิ้น” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมทั้งหมดที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๔) : ในช่อง “จำนวนผู้ที่ได้รับการยกเว้น” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่  
เวร-ยามประจำส่วนราชการ หรือป่วยไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ได้ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกองบิน  
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หมายเลข (๕) : ในช่อง “จำนวนผู้รับการฝึกอบรม” ให้ลงจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่มาปฏิบัติราชการในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ซึ่งมีได้เป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น  
โดยให้นำจำนวนในหมายเลข (๓) ลบกับจำนวนในหมายเลข (๔)
- หมายเลข (๖) : ในช่อง “จำนวน” ให้ลงยอดผู้รับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
- หมายเลข (๗) : ในช่อง “ร้อยละ” ให้ลงจำนวนร้อยละที่ได้จากการนำจำนวนในหมายเลข (๖) มาคิดเป็นจำนวนร้อยละของจำนวนในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๘) : ในช่อง “สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์” ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในแต่ละประเภทว่าเรียบร้อยหรือไม่  
อย่างไร
- หมายเลข (๙) : ในช่อง “หมายเหตุ” ให้ลงเหตุผลในกรณีที่ส่วนราชการจัดส่งผู้รับการฝึกอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ มีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้  
หรือให้ลงข้อเสนอแนะ
- หมายเลข (๑๐) : ให้ลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ